



**กรณีมอบเงินรับเงิน** ให้แนบ  
สำเนาบัตรผู้กู้และผู้รับมอบ พร้อม  
รับรองสำเนาถูกต้องด้วย

ที่ ฉพ. ....../.....

**คำเตือน** ห้ามมีร่องรอยการแก้ไข  
**กรณีเขียนผิด กรุณาเขียนใบใหม่**

**คำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน**  
**โครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิกกรณีพิเศษ**

เขียนที่ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูจันทบุรี จำกัด

วันที่ .....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ครูจันทบุรี จำกัด

ข้าพเจ้า ..... สมาชิกเลขทะเบียนที่..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... หมายเลขประจำตัวประชาชน..... เบอร์โทรศัพท์.....

รับราชการหรือทำงานประจำตำแหน่ง ..... สังกัดหรือโรงเรียน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับเงินเดือน / เงินได้รายเดือน ..... บาท

**ขอเสนอคำขอและหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉินโครงการสินเชื่อช่วยเหลือสมาชิกกรณีพิเศษ ดังนี้**

ข้อ 1 ข้าพเจ้าขอกู้เงินของสหกรณ์ จำนวน ..... บาท (.....)

โดยจะนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์ มีเงินทุนแก้ปัญหาเศรษฐกิจ บรรเทาความเดือดร้อน ให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น

ข้อ 2 ข้าพเจ้าผู้กู้ยินยอมให้ผู้บังคับบัญชาหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินเดือนหักเงินของข้าพเจ้าส่งคืนสหกรณ์ ดังนี้

ส่งเป็นเงินต้นงวดรายเดือน งวดละเท่าๆ กัน (คงต้น) จำนวน .....บาท พร้อม  
ดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ..... ต่อปี รวม ..... งวด ตั้งแต่เดือน ..... เป็นต้นไป

ส่งเงินต้นรวมดอกเบี้ย (คงยอด) จำนวน ..... บาท พร้อมด้วยดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ..... ต่อปี รวม ..... งวด ตั้งแต่เดือน ..... เป็นต้นไป

ข้อ 3 ข้าพเจ้าผู้กู้ยอมรับผูกพันตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติต่างๆ ของสหกรณ์ฯ ทุกประการ

หนังสือนี้ทำไว้ ณ วันที่ซึ่งระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ข้าพเจ้าผู้กู้มอบอำนาจให้ ..... เลขทะเบียน .....

สังกัด / โรงเรียน ..... เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้แทนข้าพเจ้า

(ลงชื่อ) ..... ผู้กู้ / ผู้เขียน (ลงชื่อ) ..... พยาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบอำนาจ (.....)

**สำหรับเจ้าหน้าที่สหกรณ์**

ได้ตรวจสอบแล้ว

มีสิทธิ์กู้ได้ ..... บาท

ค้างชำระ ..... บาท

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่สินเชื่อ/ผู้บันทึกข้อมูล

ลงชื่อ ..... หัวหน้าฝ่ายสินเชื่อ/ผู้บันทึกอนุมัติ

ลงชื่อ ..... รองผู้จัดการฝ่ายบริหารทั่วไป

**ความเห็นผู้จัดการ**

ครอบอนุมัติ

เสนอคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา

อื่นๆ .....

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการ

**คำสั่ง**

อนุมัติ

ลงชื่อ ..... ประธาน

บันทึกการรับเงิน ข้าพเจ้า  ผู้กู้  ผู้รับมอบอำนาจ

ได้รับเงินจำนวน..... บาท (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ..... ผู้รับเงิน ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงิน